

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от «29»08.2024№1

Утверждено
Директор
МАОУ «СОШ№21»
_____Р.Р.Калимуллин
Приказ №190
от «29» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее — школа), Уставом школы и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей.

Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература, родной язык и (или) государственный язык, литература на родном языке, литературное чтение на родном языке
- математика, иностранный язык, информатика, ИЗО, МХК, музыка;
- история, химия, физика, география, биология, обществознание, природоведение, окружающий мир, технология;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗВАНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тет адей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ (в 9 классе)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Родной язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных абот
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, окружающий мир, информатика, обществознание, история, технология, ОБЖ, музыка, курсы.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12, 18, 24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для работ
по _____
ученика (цы) __класса А
средней школы №21
Фамилия, имя _____

Тетради учащихся 1-2-х классов подписывает учитель или используется печатная надпись.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему или указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной не менее 4 клеток, между датой и заголовком работы - 1- 2 клетки;
- по русскому языку, по родному языку - строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант).

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 1-5-х классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11-х классах - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку, по родному языку

- в 1-5-х классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11-х классах - ежедневно проверяются домашние работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по литературе

- в 5-11-х классах проверка тетрадей проводится по мере выполнения значимых работ.

- Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по истории, МХК, обществознанию, праву, экономике

- тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть.

- Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по географии

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть.

- Проверяются также все виды контрольных работ и практических работ у всех обучающихся;

по ИЗО

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии

- проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного раза за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных, лабораторных, практических работ у всех обучающихся;

по биологии

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по физике

- тетради всех учащихся всех классов проверяются 1-2 раза в учебную четверть. Проверяются все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся по мере их написания;

по иностранному языку

- во 2-4-х классах тетради проверяются по мере выполнения значимых работ;

- в 5-8-х классах тетради проверяются 1 раз в месяц;

- в 9-11-х классах тетради всех учащихся проверяются не реже одного раза в учебную четверть, контрольные, самостоятельные, значимые работы проверяются по мере их написания;

по информатике и ИКТ

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в учебную четверть. Контрольные работы учитель проверяет к уроку следующего дня.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-11-х и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10-11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5-11-х классах проверяются в течение недели после написания работы.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

5.1 Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. ХРАНЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДН

6.1 Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ в течение года обучения.